

FORMULAIRE

Demande de changement d'usage personnel (sans compensation) d'un local d'habitation (autre que meublé de tourisme)

*Tout dossier incomplet ou insuffisamment renseigné fera l'objet d'une demande de pièces complémentaires.*

**1. Adresse du Local objet du changement d'usage**

*A noter : un formulaire par adresse de changement d'usage*

Adresse : .....  
Code postal : .....  
Bâtiment : ..... Escalier : .....  
Etage : ..... Porte : ..... N° de lot (si copropriété) : .....  
Référence cadastrale : Section : \_\_ Parcelle : \_\_  
Surface totale habitable : ..... Nombre de pièces principales : .....  
Activité prévue dans le local : .....

**2. Identité du demandeur**

Qualité :  propriétaire  locataire  
 bénéficiaire d'une promesse de vente  autre : .....

**Vous êtes un particulier**

Mme/ M.  
Nom : ..... Prénom : .....  
Adresse personnelle : .....  
Code postal : ..... Ville : .....  
Téléphone : ..... Portable : .....  
Courriel : .....  
Profession : .....

**Vous êtes une personne morale**

Dénomination : .....  
Adresse du siège social : .....  
Code postal : ..... Ville : .....  
Téléphone : ..... Portable : .....  
Représentant de la personne morale : Mme /M.  
Nom : ..... Prénom : .....  
Adresse personnelle : .....  
Code postal : ..... Ville : .....  
Qualité : .....  
Téléphone portable : .....  
Courriel : .....

**2-1 Personne à contacter si différente du demandeur**

Mme /M.  
Nom : ..... Prénom : .....  
Téléphone : ..... Portable : .....

Courriel : .....

**2-2 Le demandeur relève-t-il d'une profession libérale règlementée ?** (Officier publics ou ministériels, auxiliaires médicaux, professions constituées en ordre professionnel, ou entrant dans le champ d'application des lois de 1966 ou 1990) Oui/ Non

Si oui, laquelle : .....

Si non, adresse et étage du local précédemment occupé :  
.....

### 3. Description du local objet de la demande

Adresse(s) du logement objet du changement d'usage : .....

Superficie du local : .....Nombre de pièces : .....

Le local se situe-t-il en RDC :  oui ,  non

Reception de marchandise : :  oui ,  non

Horaire, fréquence, type de marchandises :  
.....  
.....

Reception de public : :  oui ,  non

type de public reçu :  
.....  
.....

**3-1 Occupation actuelle** vacant occupé par : .....

A quel usage? .....

Est-ce une extension d'activité ? Oui/ Non

Si oui, adresse, étage et superficie des autres locaux : .....

**3-3 Le local fait-il l'objet de travaux pour permettre le changement d'usage ( façades, construction, démolition,....) :**  oui ,  non

Si oui, lesquels :  
.....  
.....

**3.4 Le local fait-il l'objet d'une déclaration préalable de travaux ou d'une demande de permis de construire ?** :  oui ,  non

Si oui, N° de cette demande d'autorisation d'urbanisme : .....

Date de son dépôt : .....

### 4. Utilisation prévue du local

Quelle activité sera exercée dans le local ? .....

- Si la demande porte sur la totalité du local, ne remplir que la rubrique A ci-dessous.

- Si la demande porte sur une partie du local (usage mixte : professionnel ou commercial/habitation), ne remplir que la rubrique B ci-dessous.

#### **Rubrique A : changement d'usage de la totalité du local**

D'autre(s) professionnel(s) exercent-ils dans le local ? .....

Nombre de professionnels qui exerceront dans le local : .....

Nom(s), prénom(s), profession(s) et référence des autorisations déjà délivrées : .....

.....  
.....  
2 joindre copie de l'autorisation éventuelle

**Rubrique B : changement d'usage d'une partie du local (usage mixte)**

J'atteste établir ma résidence principale dans ce local

A compter du : .....

Nombre de pièces réservées à l'activité : .....

Surface réservée à l'activité (en m<sup>2</sup>) : .....

Nombre de pièces réservées à l'habitation : .....

Surface réservée à l'habitation (en m<sup>2</sup>) : .....

Nombre total de personnes devant habiter le local à titre de résidence principale : .....

Dont adultes : ..... Dont enfants : .....

Y-a-t-il réception de clients ou de marchandises dans le local : Oui/Non

D'autre(s) professionnel(s) exercent-ils dans le local ? .....

Nom(s), prénom(s), profession(s) et référence des autorisations déjà délivrées : .....

.....  
.....

**5. Présentation du projet**

S'agit-il d'un transfert d'activité : Oui Non

S'agit-il d'une extension d'activité : Oui Non

S'agit-il d'un remplacement : Oui Non

Si oui, nom du professionnel remplacé : .....

Référence de son autorisation : n° ..... Date : .....

S'agit-il d'une 1<sup>ère</sup> installation : Oui Non

Description de votre projet : .....

.....  
.....  
.....

**6. Engagement du demandeur**

Je déclare exacts tous les renseignements fournis ci-dessus ;

Je permettrai aux agents dûment habilités de la Mairie la visite du local, objet de la demande de changement d'usage et la mesure éventuelle des surfaces déclarées.

Fait à ..... Le.....

**SIGNATURE :**

Dossier à envoyer: <b>HDV Chevilly-Larue</b> <b>88, avenue du Général de Gaulle</b> <b>94669 Chevilly-Larue Cedex</b>  <b>MAIL : urbanisme@ville-chevilly-larue.fr</b>	Ou à remettre : <b>Relais BRETAGNE</b> <b>Service Urbanisme</b> <b>40 rue Elisée Reclus</b> <b>94550 Chevilly-Larue</b>
---	---

## **ANNEXE 1**

### **LISTE DES PIÈCES A FOURNIR**

#### **1- Pour toute demande**

Plan de situation ( google map, ...) ou un plan cadastral (cadastre.gouv.fr) – entourer ou mettre une croix sur le bâtiment ou le pavillon concerné.

- Plan de niveau coté du local objet de la demande, daté et signé par le(s) demandeur(s), avec mention de la surface habitable ;

*Si usage mixte* : hachurer sur le plan la partie réservée à l'activité, avec mention de la surface ;

- Engagement du propriétaire que le local sera rendu à l'habitation au départ du professionnel ;

-Attestation sur l'honneur de la compatibilité du règlement de la copropriété ou de l'accord de l'assemblée générale des copropriétaires pour le changement d'usage

- Si la demande est présentée par un mandataire, fournir l'original du mandat ;

- photos du local

#### **2- Pièces complémentaires selon la situation de chaque demandeur et pour un usage mixte**

- Attestation sur l'honneur signée du demandeur d'établir sa résidence principale et celle de sa famille dans le local.

- Copie de la carte professionnelle en cours de validité ou attestation de l'inscription à l'ordre ; ou à défaut le diplôme et attestation sur l'honneur certifiant que ce diplôme permet l'exercice de la profession ;

##### **2.1 Pour les professions libérales réglementées**

- En cas de remplacement d'un professionnel autorisé, fournir la copie de l'autorisation du professionnel antérieurement installé ;

##### **2.2 Pour les professions libérales non réglementées**

- Copie du dernier avis d'imposition indiquant l'assujettissement aux bénéficiaires non commerciaux ;

##### **2.3 Pour les autres professions libérales**

- Toute déclaration (ex : URSAFF, etc.), ou affiliation (ex : RSI, CNAVPI, etc.) justifiant l'exercice d'une profession libérale ;

##### **2.4 Pour les demandeurs poursuivant une mission d'intérêt général**

- Toute pièce justifiant l'intérêt général : copie des statuts, copie du décret de reconnaissance d'utilité publique, bilan et compte de résultats approuvés du dernier exercice, compte rendu de la dernière assemblée générale etc.

##### **2.5 Pour les Associations et Fondations**

- Copie des statuts ;

- Copie de la publication de la déclaration au Journal Officiel.