



La commune de **Chevilly-Larue** (un peu plus de 20 000 habitants et 550 agents) membre de l'Etablissement Public Territorial Grand Orly Seine Bièvre est située aux portes de Paris dans le département du Val-de-Marne. Tout en préservant son caractère authentique et son cadre de vie, Chevilly-Larue est résolument ancrée vers l'avenir avec l'inauguration récente de sa station de métro de la nouvelle ligne 14, et des projets d'ampleur en cours : Cité de la Gastronomie, nouvel éco quartier au sein duquel sera ouverte à la rentrée de septembre sa nouvelle école Frida Kahlo et son gymnase Clarisse Agbégnenou.

C'est aussi une ville solidaire qui mène une politique ambitieuse en direction des familles, des retraités et s'engage dans la coopération décentralisée. Ville amie des enfants, elle mène une politique volontariste en matière d'éducation, ainsi qu'en matière de transition écologique.

Chevilly-Larue est dotée d'un haut niveau de service public local, accessible à tous et porte l'ambition d'une très grande proximité avec les habitants.

C'est aussi une ville de l'épanouissement personnel avec une programmation culturelle de qualité, des animations festives, une vie associative et de quartier.

Afin d'accompagner son projet municipal ambitieux, la Ville recrute son.sa :

GESTIONNAIRE DU PATRIMOINE BÂTI (H/F) (Cat B)

Soutenu(e) par une équipe experte et motivée.

Vos missions se décomposeront comme suit :

Rattaché(e) à la directrice du service techniques et transition écologiques, vous avez pour rôle d'assurer la maintenance et l'entretien des bâtiments :

- Vous gérez les demandes d'intervention en provenance des utilisateurs des différents bâtiments ;
- Vous planifiez et organisez les opérations de maintenance ;
- Vous assurez un suivi des contrats de maintenance ;
- Vous préparez et organisez les interventions sur les bâtiments municipaux ;
- Vous suivez la réalisation des travaux dans le respect des délais, des crédits et de la sécurité ;
- Vous travaillez en coordination avec la régie bâtiment ;
- Vous maîtrisez des techniques d'entretien des bâtiments ;
- Gestion des projets d'évolution des bâtiments :
- Vous veillez à bien définir les besoins avec les usagers ;
- Vous effectuez des études techniques et économiques relatives aux travaux envisagés dans les bâtiments ;
- Vous intégrez dans les projets les notions de sécurité, accessibilité et maîtrise de l'énergie ;
- Vous établissez et chiffrez des projets de travaux ;

- Vous rédigez les documents techniques nécessaires à la passation des marchés ;
- Vous organisez et suivez les chantiers ;
- Vous appréciez la conformité des travaux au cahier des charges ;
- Vous coordonnez les activités des entreprises ;
- Vous veillez aux règles de sécurité sur les chantiers ;
- Vous assurez la réception des travaux ;
- Vous pilotez le travail des maitres d'œuvre ;
- Vous participez aux comités de projet et de pilotage ;
- Gestion administrative et budgétaire :
- Vous réalisez des bilans d'activités ;
- Vous établissez des comptes rendus de suivi de chantiers ;
- Vous participez à l'élaboration budgétaire (propositions d'interventions, chiffrages...) ;
- Vous appliquez les réglementations et la procédure interne relatives aux marchés publics ;
- Vous participez au montage des dossiers de subvention ;
- Vous participez au travail sur la gestion des fluides et la maîtrise d'énergie ;
- Vous participez au travail relatif à la sécurité des bâtiments.

Profil recherché

Titulaire du diplôme d'ingénieur (métiers du bâtiment) ou architecte ou technicien avec une expérience similaire.

- Vous êtes capable de suivre des chantiers de construction ;
- Vous êtes force de proposition concernant les améliorations possibles de maintenance des bâtiments ;
- Vous savez travailler avec les autres services, notamment la régie bâtiment ;
- Vous assurez la continuité du service ;
- Vous maîtrisez les techniques d'entretien des bâtiments tout corps d'état ;
- Vous connaissez le cadre législatif et réglementaire relatif aux énergie ;
- Vous connaissez le fonctionnement d'une collectivité ;
- Vous connaissez les logiciels bureautiques Excel, Word ;
- Vous êtes titulaire du permis VL ;
- Vous savez exécuter ses tâches de façon autonome ;
- Vous êtes capable de rendre compte de son activité ;
- Vous savez rédiger ;
- Vous possédez des qualités relationnelles et rédactionnelles ;
- Vous avez le sens du travail en équipe et qualité pédagogique ;
- Vous êtes autonome.

Nos attentes :

Vous êtes capable de discerner les situations d'urgence, vous possédez une expérience professionnelle sur un poste similaire, vous êtes rigoureux(se), vous êtes à l'aise avec les techniques d'ingénierie du bâtiment.

Votre sens du service public, des responsabilités, votre esprit d'équipe, votre capacité rédactionnelle, votre discrétion, votre confidentialité, votre aisance professionnelle ainsi que le respect de votre hiérarchie sont votre quotidien.

Temps de travail :

Horaires de travail : 38 h 30 hebdomadaire

Flexibilité dans les horaires en fonction des besoins et nécessité du service.

Congés : 25 Congés Annuels et 20 jours de RTT

Rémunérations, avantages :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire (IFSE), prime annuelle, participation sur mutuelle santé et prévoyance maintien de salaire, adhésion au comité d'œuvres sociales.
Politique active de formation

Poste à pourvoir rapidement

Envoyer lettre de motivation précisant le poste et curriculum vitae à adresser à :

Madame la Maire de Chevilly-Larue
88, avenue du Général de Gaulle
94669 CHEVILLY-LARUE Cedex
Ou recrutement@ville-chevilly-larue.fr